
Gestion des données : DMP OPIDoR et le cycle de vie des données

Paulette Lieby [0000-0002-9289-9652](tel:0000-0002-9289-9652)

Gestion des données : *DMP OPIDoR, un outil d'aide au PGD*

Complément aux modules 2 & 3
Description et documentation des données

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> description des données

The screenshot shows the DMP OPIDoR interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "Tableau de bord", "Créer des plans", "DMPs publics", "Modèles de DMP", "Aide", and "Plus". On the right, there are language and user options: "Français" and "Paulette Lieby".

DMP du projet "Bases génétiques et immunologiques des auto-anticorps contre les interférons de type I prédisposant aux formes sévères de COVID-19."

Informations générales | Contributeurs | Produits de recherche | **Rédiger** | Budget | Partager | Télécharger

Ce plan est basé sur le modèle "Science Europe : modèle structuré" fourni par Science Europe. (version: 2, publiée: 09 décembre 2021)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

output 1	output 2
1.1 Description générale du produit de recherche	>
1.2 Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?	>
1.3 Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?	>

2. Documentation et qualité des données

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> description des données

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

1.1 Description générale du produit de recherche



tout développer | tout réduire

output 1

1.1 Description générale du produit de recherche

* Nom complet

output 1

Décrire succinctement le produit de recherche

B *I* U 11pt **A**

- ☰
- ☰

Type de produit de recherche

- Donnez des détails sur le **type** de données : par exemple numérique (bases de données, tableurs), textuel (documents), image, audio, vidéo, et/ou médias composites.
- Expliquez comment les données pourraient être **réutilisées** dans d'autres contextes. Les identifiants persistants (PID) devraient être appliqués de manière à ce que les données puissent être localisées et référencées de façon fiable et efficace. Ces PID aident aussi à comptabiliser les citations et les réutilisations.
- Indiquez s'il sera envisagé d'attribuer aux données un **PID**. Typiquement, un entrepôt pérenne digne de confiance attribuera des identifiants persistants.

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> description des données

Type de produit de recherche

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Select a value or enter a new one.

Jeu de données

Logiciel

Modèle

Objet physique

Workflow

Audiovisuel

Collection

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> description des données

DMP OPIDoR

Tableau de bord Créer des plans DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus

Français Paulette Lieby

Indiquer la langue dans laquelle est décrit le produit de recherche
Sélectionnez une valeur de la liste.

Personne contact
Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +
Paulette Lieby
Valeur sélectionnée : Paulette Lieby (Modifier)

* Identifiant pérenne du produit de recherche

* Type d'identifiant du produit de recherche
Sélectionnez une valeur de la liste. Indiquer l'identifiant du produit de recherche après son éventuelle publication ou dépôt dans un entrepôt de données (ou autres hébergements)

* Le produit de recherche contient-il des données personnelles ?
Sélectionnez une valeur de la liste.

* Le produit de recherche contient-il des données sensibles ?
Sélectionnez une valeur de la liste.

* Le contexte de production du produit de recherche prend-t-il en compte des aspects éthiques ?
Sélectionnez une valeur de la liste.

Vous pouvez choisir un formulaire différent
Formulaire standard (description des données)

Enregistrer

Répondu 1 week ago par paulette.lieby@france-bioinformatique.fr

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> un autre formulaire pour Q.1.1

Vous pouvez choisir un formulaire différent

Formulaire standard (description des données) ▾

Formulaire personnalisé (description des données)

Formulaire standard (description des données)

Enregistrer

En pratique : 1. Formulaire personnalisé (description des données)

Guider le chercheur pour une description standardisée du produit de recherche

Proposer un thésaurus pour faciliter le choix des mots-clés
ex : Thésaurus INRAE

Ajouter une propriété
ex : Subject = domaines dont relèvent les données proposés dans l'entrepôt DataInrae

Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

Description générale des données

Nom

Intr de domaine 1

Description

Type

Workpackage

Thésaurus INRAE

Subject

Langue

Vous pouvez choisir un formulaire différent

Formulaire personnalisé (description des données)

Enregistrer

1

Sélectionner le « Formulaire personnalisé (description des données) »

Personnaliser un formulaire pour un organisme/une discipline

2

Compléter la description personnalisée des données







1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

1.2 Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?

1.2 Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?

Justifier la réutilisation ou la non-réutilisation de données existantes

B *I* U 11pt **A**    

Décrire le ou les produits de recherche réutilisés

Créer



Commentaires & Recommandations

Recommandations

Commentaires

Runs

Science Europe

- Énoncer les éventuelles contraintes à la réutilisation des données préexistantes.
- Indiquer brièvement le cas échéant, les raisons pour lesquelles l'utilisation de sources de données existantes a été envisagée mais écartée.

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> réutilisation des données

Créer et remplir un ou plusieurs formulaires le cas échéant

Décrire le ou les produits de recherche réutilisés

Créer

Coûts liés à la réutilisation de données existantes

Créer

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes





1.3 Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> création des données

1.3 Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?

Titre de la méthode

Décrire la méthode de collecte ou d'acquisition des données

B *I* U 11pt **A**    

Nature des données

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

- Observation
- Données expérimentales
- Simulation
- Modèle

Commentaires & Recommandations

Recommandations Commentaires Runs

Science Europe

- Expliquer quelles méthodologies ou quels logiciels sera utilisés si de nouvelles données sont recueillies ou produites.
- Expliquer comment la provenance des données sera documentée.

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> création des données

Equipements, plateaux techniques utilisés pour la production ou l'acquisition de données ⓘ

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

- ADME-Tox, Plateformes ADMET Absorption Distribution Métabolisme Excrétion Toxicité
- APOLLON
- Analyse du comportement humain
- AniRA, plateforme régionale Ani-Rhone-Alpes
- BCMT, Bureau Central de Magnétisme Terrestre
- C2N Centrale de Micro et Nanotechnologie, Centrale de Micro et Nanotechnologie du C2N

Créer et remplir un
ou plusieurs
formulaire le cas
échéant

Indiquer la ou les références des méthodes/protocoles utilisés

Créer

Responsables de la production ou de la collecte des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

+

Coûts liés à la collecte/production des données

Créer

2. Documentation et qualité des données

2.1 Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?



Décrire l'organisation, la structuration et la documentation des données

Commentaires & Recommandations

Science Europe

INRAE

- Indiquez quelles métadonnées seront fournies pour aider à la recherche et à l'identification des données.
- Indiquez quelles standards de métadonnées seront utilisés (par exemple DDI, TEI, EML, MARC, CMDI).
- Utiliser les standards de métadonnées de communauté lorsque ceux-ci existent.
- Indiquez comment les données seront organisées au cours du projet, en mentionnant par exemple conventions de nommage, contrôle de version et structures des dossiers. Des données bien classées et gérées de façon cohérente seront plus faciles à retrouver, à comprendre et à réutiliser.

- Pensez à la documentation qui serait nécessaire pour permettre une réutilisation des données. Il peut s'agir notamment de l'information sur la méthodologie utilisée pour collecter les données, sur les procédures et méthodes d'analyse utilisées, sur la définition des variables, des unités de mesure, etc.
- Tenez compte de la façon dont ces informations seront obtenues et enregistrées par exemple dans une base de données avec des liens vers chacun des fichiers, dans un fichier texte de type « lisez-moi », dans les en-têtes de fichiers, dans un livre de référence (« code book ») ou dans les cahiers de laboratoire.

Créer et remplir un ou plusieurs formulaires le cas échéant

Code langue des métadonnées

Sélectionnez une valeur de la liste.

Logiciel de documentation

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Responsables de la documentation des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Coûts liés à la documentation

Créer

2. Documentation et qualité des données





2.2 Quelles seront les méthodes utilisées pour assurer la qualité scientifique des données ?



Créer et remplir un
ou plusieurs
formulaire le cas
échéant

2.2 Quelles seront les méthodes utilisées pour assurer la qualité scientifique des données ?

Décrire les procédures de contrôle qualité mises en place

B *I* U 11pt **A**    

Indiquer le ou les documents de référence

Créer

Responsables de la qualité des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Enregistrer

Recommandations Commentaires Runs

Science Europe INRAE

- Expliquer comment la qualité et la conformité de la collecte des données seront contrôlées et documentées. Il s'agit là de préciser les processus comme la calibration, la répétition des échantillons ou des mesures, la capture standardisée des données, la validation de saisie des données, la revue par les pairs, ou la représentation basée sur des vocabulaires contrôlés.

4. Traitement et analyse des données

4.1 Comment et avec quels moyens seront traitées les données ?



DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> traitement et analyse des données

Décrire les méthodes ou protocoles de traitement des données

B *I* U 11pt **A**    

Indiquer les références associées

Créer

Equipements, plateaux techniques utilisés pour le traitement et l'analyse des données

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.



Responsables du traitement et de l'analyse des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +



Coûts liés au traitement/analyse des données

Créer

Créer et
remplir un
ou
plusieurs
formulaires
le cas
échéant





5. Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche

5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?



DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> stockage et sauvegarde pendant le projet

Décrire les besoins de stockage

B *I* U 11pt **A**    

Volume estimé des données

Unité

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Equipements, plateaux techniques utilisés pour le stockage et sauvegarde des données

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan ou saisissez une nouvelle.

Commentaires & Recommandations

Recommandations

Commentaires

Runs

Science Europe

- Décrire l'endroit où les données seront stockées et sauvegardées au cours du processus de recherche et la fréquence à laquelle la sauvegarde sera effectuée. Il est recommandé de stocker les données dans au moins deux lieux distincts.
- Privilégier l'utilisation de systèmes de stockage robustes, avec sauvegarde automatique, tels que ceux fournis par les services informatiques de l'institution d'origine. Le stockage des données sur des ordinateurs portables, des disques durs externes, ou des périphériques de stockage tels que des clés USB n'est pas recommandé.
- Expliquez comment les données seront récupérées en cas d'incident.

Politique de sauvegarde

Créer

Décrire les mesures prises pour assurer la sécurité des données

B *I* U 11pt A    

Responsables du stockage des données

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données

Créer

- Expliquer qui aura accès aux données au cours du processus de recherche et comment l'accès aux données est contrôlé, en particulier dans le cadre de recherches menées en collaboration.
- Tenez compte de la protection des données, en particulier si vos données sont sensibles (par exemple données à caractère personnel, politiquement sensibles des informations ou secrets commerciaux). Décrire les principaux risques et la façon dont ils seront gérés.
- Expliquer quelle politique institutionnelle de protection des données institutionnelles est mis en œuvre.

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> un autre formulaire pour Q.5.1

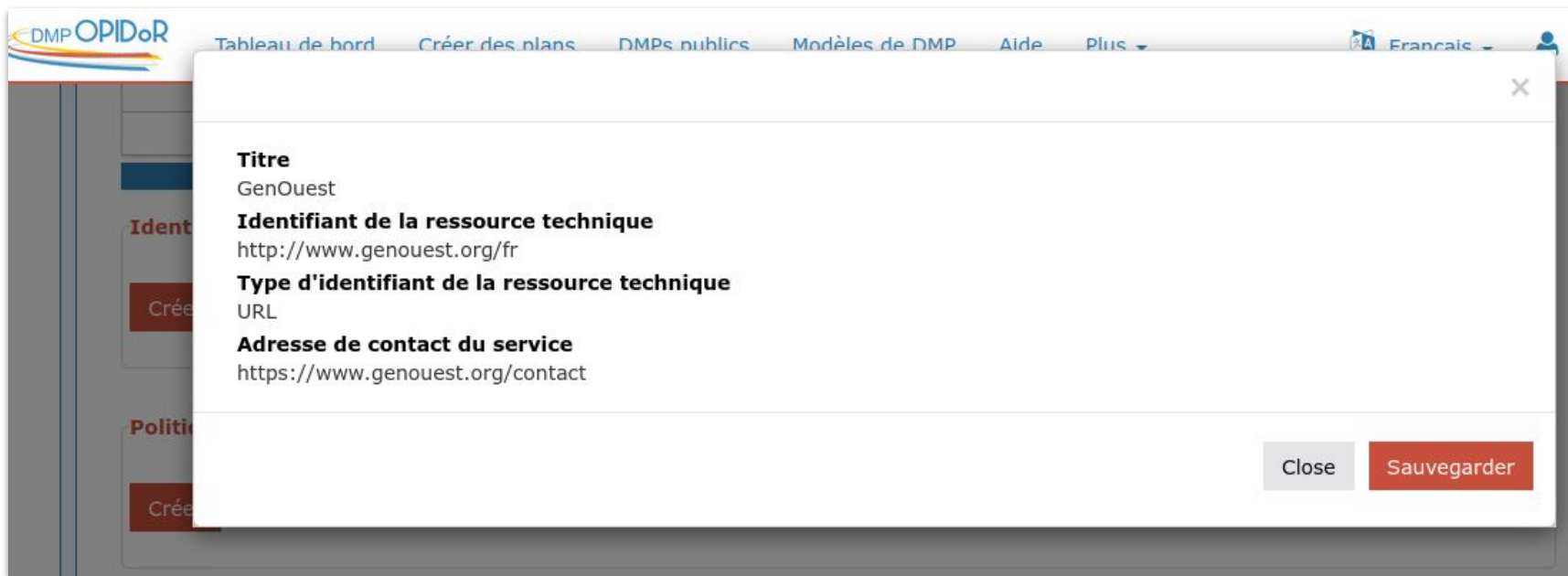
Note : Projet IFB-ANR SO maDMP4LS



The screenshot shows a registration form interface. On the left, there is a dropdown menu titled "Vous pouvez choisir un formulaire différent". The menu is open, showing three options: "Formulaire standard (stockage et sauvegarde des donr...", "Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données)", and "Formulaire standard (stockage et sauvegarde des données)". To the right of the dropdown is a red button labeled "Enregistrer". Below the dropdown, there is a small blue box containing the text "tique.fr".

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> formulaire GenOuest pour Q.5.1

Identifiant de la ressource



The screenshot shows a web browser window with the DMP OPIDoR logo and navigation menu. A modal form is displayed with the following fields:

- Titre**: GenOuest
- Identifiant de la ressource technique**: <http://www.genouest.org/fr>
- Type d'identifiant de la ressource technique**: URL
- Adresse de contact du service**: <https://www.genouest.org/contact>

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Close" and "Sauvegarder".

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> formulaire GenOuest pour Q.5.1

Politique de sauvegarde



Politique de stockage et sauvegarde
Des snapshots sont créés toutes les heures sur les « homes ». Ceux-ci sont conservés pendant 5 semaines. Sur les répertoires projets, des snapshots sont créés tous les jours et conservés pendant 5 semaines. Aucun snapshot n'est réalisé sur les espaces de calcul.

Fréquence des sauvegardes
Chaque heure

Type de sauvegarde
complète

Supports de stockage
Disque dur

Close Sauvegarder

Mesures de sécurité

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> formulaire GenOuest pour Q.5.1

Demande de ressource

The screenshot shows a web form for requesting resources. The form is titled "Type de service" and includes the following fields:

- Type de service:** A dropdown menu with the placeholder text "Sélectionnez une valeur de la liste." and a blue 'x' icon. The dropdown is open, showing a list of options: "Cluster", "Projet sur cluster", "Cloud privé", and "Portail web".
- Taille des données:** A text input field with a small arrow icon on the right.
- Unité:** A dropdown menu with the placeholder text "Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle." and a blue 'x' icon. The dropdown is open, showing the text "Go".
- Fin du stockage:** A text input field with the placeholder text "mm / dd / yyyy".

DMP OPIDoR <https://dmp.opidor.fr/> formulaire GenOuest pour Q.5.1

Runs : 'acter' l'**interaction** induite par l'établissement d'un formulaire GenOuest

5. Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche

tout développer | tout réduire

output 1 output 2

5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ? ▾

Description

B I U 11pt A ☰ ☷ 🔗 📄

Commentaires & Reco

Recommandations Commentaires Runs

Notifier GenOuest

En pratique : 2. Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données)

- 1 Sélectionner le « Formulaire GenOuest (stockage et sauvegarde des données) »

Stockage et sauvegarde des données pendant le processus de recherche

The screenshot shows the GenOuest form with the following fields:

- Type de service: Cluster (highlighted in yellow)
- Demande initiale: Fin du stockage: 30/06/2022 (highlighted in yellow)
- Justification: Justifier votre demande (text area)
- Taille des données: 100 (highlighted in yellow)
- Unité: Go

- 2 Compléter les demandes de ressources de stockage

- 3 Ouvrir le volet « Commentaires & Recommandations »



- 4 Cliquer sur l'action dans l'onglet « Runs »



Informer GenOuest de vos besoins de stockage en un clic

5



- Envoi d'une notification au
- Contact du produit de recherche,
 - Responsable du stockage des données,
 - Support GenOuest



DMP OPIDoR V3.0.0

Tutoriels à consulter absolument

- [DMPOPIDoRV3_Guide_Utilisateur.pdf](#)
- [Rédiger son plan de gestion des données avec DMP OPIDoR](#)

Et

- [Grille d'analyse d'exemples de PGD - Modèle ANR](#)

Merci !
Questions ?

Remerciements :

Hélène Chiapello, Thomas Denecker, Frédéric de Lamotte pour l'IFB,
Françoise Cosserat, Marie-Christine Jacquemot et toute l'équipe DMP OPIDoR.